Como realizar matrícula semestral

1- A matrícula semestral deve ser feita pelo SIGAA através do seguinte caminho: Ensino>Matrícula on-line> Realizar Matrícula

2- Após realizar a solicitação de matrícula semestral, o discente deve enviar o seu relatório de atividades semestrais (disponível na página do PPGCA), devidamente preenchido e com o parecer do seu respectivo orientador, para os e-mails da coordenação ([coord.ppgca@unifap.br](mailto:coord.ppgca@unifap.br)) e da secretaria ([ppgca@unifap.br](mailto:ppgca@unifap.br)) do PPGCA. O encaminhamento do pedido deve ser feito pelo discente, com cópia para o e-mail do docente supervisor do estágio, o qual deve manifestar anuência da solicitação.

OBS: É importante que o envio seja feito para os dois e-mails (coordenação e secretaria).

OBS2: É responsabilidade do discente garantir que o orientador(a) manifeste ciência da solicitação.

A matrícula só será homologada após o envio do relatório semestral e após o recebimento da ciência do orientador.

OBS3: O discente que não efetivar a matrícula a cada semestre, no período definido para tal, poderá ser desligado do curso

OBS4: O período de matrícula será informado pela coordenação por e-mail enviado para os discentes e orientadores

OBS5: Cabe ao aluno definir, junto com o seu orientador, em quais disciplinas deverá se matricular