Como solicitar auxílio financeiro a pesquisador – PROAP-CAPES-PROPESPG-UNIFAP (somente para docentes)

1 – Contatar a coordenação para verificar a disponibilidade de recursos

2 – Preencher o formulário de solicitação de auxílio financeiro a pesquisador - PROAP-PNPD-CAPES informando os dados pessoais atualizados e de forma completa, indicando o nome do projeto registrado na UNIFAP e detalhando as despesas.

3 – Enviar o formulário preenchido para os e-mails da coordenação ([coord.ppgca@unifap.br](mailto:coord.ppgca@unifap.br)) e da secretaria ([ppgca@unifap.br](mailto:ppgca@unifap.br)) do PPGCA.

OBS: É importante que o envio seja feito para os dois e-mails (coordenação e secretaria).

4 – Após a utilização dos recursos, prestar contas dos gastos (ver Como prestar contas de auxílio financeiro a pesquisador)