Como solicitar o diploma

1- Providenciar e apresentar na secretaria do PPGCA os seguintes documentos:

a) Cópia da carteira de identidade e do CPF;

b) Cópia do título de eleitor (frente e verso);

c) Certidão de quitação eleitoral;

d) Cópia da Certidão de casamento ou nascimento;

e) Cópia do passaporte com o visto deferido pelo órgão competente, (para alunos estrangeiros);

f) Cópia do certificado de reservista (para homens) (frente e verso);

g) Cópias do histórico escolar e do diploma do curso de graduação (para mestrado) e cópia do diploma de mestrado (para doutorado);

h) Cópia da Ata de defesa;

i) Declaração de adimplência da Biblioteca Central da Unifap.

J) Ata de homologação da dissertação ou tese (anexada pela coordenação do curso)

k) Cópia do Comprovante de endereço.

OBS: As cópias devem ser autenticadas. A secretaria do curso pode atestar a autenticidade dos documentos frente a apresentação dos originais

2- Apresentar o formulário de requerimento de diploma assinado

OBS2: esse documento deve ser apresentado em via física.

3- Entregar versão final da dissertação em PDF e Termo de autorização para publicação na Biblioteca (BDTD) (Disponível no site do programa).

OBS3: O formulário BDTD precisa ser entregue na secretaria devidamente preenchido e assinado. Enviar pdf por email