Como solicitar prorrogação de prazo para qualificação

1- O discente deve encaminhar a justificativa para a prorrogação e o novo prazo para a qualificação para os e-mails da coordenação (coord.ppgca@unifap.br) e da secretaria (ppgca@unifap.br) do PPGCA. O encaminhamento do pedido deve ser feito pelo discente, com cópia para o e-mail do orientador, o qual deve manifestar anuência da solicitação.

OBS: É importante que o envio seja feito para os dois e-mails (coordenação e secretaria).

OBS2: É responsabilidade do discente garantir que o orientador(a) manifeste ciência da solicitação. A coordenação só dará prosseguimento à solicitação após o recebimento da ciência do orientador.

5- A solicitação será apreciada pelo colegiado na reunião seguinte a apresentação da solicitação, desde que esta seja feita com até 7 dias de antecedência. Caso contrário, a solicitação será avaliada na reunião do mês seguinte.

OBS3: Realizar o pedido não é garantia de que a solicitação será acatada pelo colegiado. O colegiado decidirá se concederá ou não a prorrogação, e qual será o prazo concedido.